

INSTRUCCIONES PARA REALIZAR LA MATRÍCULA PARA 1º ESO CURSO 2020/2021

En el IES Gabriel Miró, ante la situación de crisis ocasionada por la Covid-19, hemos decidido adaptar todo el proceso de matrícula para el curso académico 2020-21, con el objeto de que se pueda efectuar de forma telemática y sin necesidad de acudir presencialmente al centro educativo.

Por tal motivo, sólo vais a entregar la documentación que es imprescindible para realizar la matrícula para el próximo curso. En el mes de septiembre, cuando comience el curso, les comunicaremos el resto de documentación a aportar y otros asuntos (agenda, informe de salud, exención de valenciano, etc.).

DIRECCIÓN DE ENVÍO:

Remitir la documentación a entregar en un único email por correo electrónico a la Secretaria del IES Gabriel Miró

- Dirección de email: **matriculacolegios@iesgm.es**
- Indicar en el **asunto: NOMBREDELCOLEGIO APELLIDO1 APELLIDO2 NOMBRE** (del alumno/a)

No es necesario hacer fotocopias de los documentos solicitados, pueden hacer una foto o escanearlos con cualquier dispositivo electrónico (móvil, tablet, etc; *Si no dispone de escáner en casa, puede escanear documentos digitalmente a través de la aplicación de móvil y/o Tablet CAMSCANNER*)

El plazo para cumplimentar y entregar la documentación de matrícula para el curso académico 2020-21 será **del 22 al 28 de junio de 2020 ambos inclusive.**

Documentación a entregar:

1. HOJA DE MATRÍCULA para 1ºESO

Es un PDF autorrellenable con los datos personales del alumno, familiares y la selección de asignaturas elegidas para 1ºESO. Recuerde que si solicita entrar el programa plurilingüe del centro debe adjuntar el boletín de notas escaneado.

Guardar el archivo como APELLIDO1 APELLIDO2 NOMBRE

2. DNI, NIE o PASAPORTE del alumno/a, padre y madre o tutores legales.

Si el estudiante no tiene DNI, debe solicitarlo lo antes posible y presentarlo en Secretaría.

Guardar los archivos como APELLIDO1 APELLIDO2 NOMBRE
APELLIDO1 APELLIDO2 NOMBRE PADRE
APELLIDO1 APELLIDO2 NOMBRE MADRE

3. Una FOTOGRAFÍA tamaño carnet, con el nombre y apellidos del alumno o con el NIA

Guardar el archivo como APELLIDO1 APELLIDO2 NOMBRE FOTOGRAFÍA

4. Certificado de Promoción correspondiente

Guardar el archivo como APELLIDO1 APELLIDO2 NOMBRE CERTIPROMOCION

5. Solicitud de TRANSPORTE (sólo para alumnos/as con derecho a transporte)

En caso de que el estudiante tenga su residencia a 3 km o más del centro educativo debe presentar el impreso de solicitud del transporte escolar debidamente cumplimentado y firmado. Las familias que soliciten transporte para dos o más hijos/as, sólo deben rellenar un impreso con los datos de todos/as.

En el caso del alumnado de ESO, se debe marcar la casilla de TRANSPORTE COLECTIVO de la esquina superior izquierda, marcar la ruta y parada correspondiente y, si fuese el caso, presentar la documentación que indica el impreso (no hay que presentar ninguna documentación si ya fue beneficiario/a de transporte el curso pasado y no ha cambiado de ruta y/o de domicilio).

Debe descargar el archivo de SOLICITUD DE TRANSPORTE, cumplimentarlo y firmarlo (físicamente o digitalmente). Una vez que esté debidamente rellenado y firmado debe escanearlo y adjuntarlo con el resto de documentación solicitada al correo electrónico indicado al principio del documento

Guardar el archivo como APELLIDO1 APELLIDO2 NOMBRE TRANSPORTE